



ISTITUTO COMPRESIVO MOLASSANA e PRATO

Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA

Tel 010/8361174 Fax 010/8468448

[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it)

CF 95130870108-CM GEIC82700N

[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)

## **LINEE GUIDA PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA (D. a D.)**

- 1. Linee guida organizzative**
- 2. Rimodulazione documento interno di valutazione degli apprendimenti**
- 3. Linee guida D. a D. inclusiva**

### **1. Linee guida organizzative**

#### **PREMESSA**

Queste considerazioni nascono dall'esigenza dell'Istituto di fornire una risposta adeguata e completa per far fronte all'emergenza Covid-19 che ha comportato la sospensione delle attività didattiche dal 24 febbraio 2020 a data da destinarsi.

L'emergenza sanitaria che l'Italia sta attraversando ha reso necessari, nell'arco di pochi giorni, provvedimenti del Dirigente scolastico al fine di "attivare, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza, con particolare riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità". I docenti si sono così trovati a organizzare e attuare azioni educative e didattiche con modalità di comunicazione, mediante strumenti tecnologici, che cambiavano di giorno in giorno talora sovrapponendosi e creando qualche incomprensione o difficoltà agli alunni e alle loro famiglie.

L'adozione della Didattica a Distanza (DAD), inevitabilmente, ha colto anche la nostra scuola impreparata, in quanto la scuola fonda la propria ragione sulla profonda convinzione del carattere sociale dell'apprendimento. In condizioni "ordinarie", infatti, la presenza in classe degli alunni e dei docenti è il vero valore aggiunto che motiva l'esistenza stessa della scuola.

La didattica a distanza, in queste difficili settimane, ha avuto e ha due significati. Da un lato, sollecita l'intera comunità educante, nel novero delle responsabilità professionali, a continuare a perseguire il compito sociale e formativo del "fare scuola" - ma "non a scuola" - e del fare, per l'appunto, "comunità". Mantenere viva la comunità di classe, di scuola e il senso di appartenenza, combatte il rischio di isolamento e di demotivazione.

Le interazioni tra docenti e studenti possono essere il collante che mantiene, e rafforza, la trama di rapporti, la condivisione della sfida che si ha di fronte e la propensione ad affrontare una situazione imprevista. Dall'altro lato, è essenziale non interrompere il percorso di apprendimento, che proseguirà necessariamente come didattica a distanza con opportune modifiche di programmazione.

**In considerazione del carattere sperimentale della DAD per il nostro Istituto, le Linee Guida saranno costantemente aggiornate per recepire nuove problematiche e nuove soluzioni, via via che si presenteranno.**



ISTITUTO COMPRENSIVO MOLASSANA e PRATO

Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA

Tel 010/8361174 Fax 010/8468448

[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it)

CF 95130870108-CM GEIC82700N

[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)

## INTRODUZIONE GENERALE

I percorsi di didattica a distanza non sono semplici da costruire e presuppongono una seria riflessione metodologica, anche al di là degli strumenti digitali utilizzati. Nel giro di poche settimane la nostra scuola ha messo in campo con estrema urgenza competenze ed esperienze che si stavano progressivamente diffondendo tra i docenti, seppure ancora in modo non uniforme, ma che di certo erano tutt'altro che consolidate e validate. In poche settimane i docenti, con straordinario impegno e dedizione, hanno affrontato questa sfida; gli alunni e le loro famiglie ci hanno seguito in questa fase di cambiamenti tecnologici e relazionali in una situazione emergenziale che non vede uguali in tempi storici.

Il passo successivo è quello di rendere più stabile, uniforme e fluida l'offerta formativa. Pertanto, sentiti i coordinatori dei plessi e dei consigli di classe e, per loro tramite, i rappresentanti di classe, monitorata la DaD e analizzati i problemi ricorrenti o particolari, in accordo con i miei collaboratori e il gruppo neofornato di esperti digitali, risulta importante attenersi alle indicazioni che seguono, in buona parte, in effetti, già comunicate nelle riunioni precedenti e già in applicazione; in piccola parte innovative.

## STRUMENTI, AMBIENTI, MODALITA' GENERALI

Gli strumenti e gli ambienti da utilizzare per la didattica a distanza, anche al fine di rispettare le normative vigenti relative alla privacy e alla protezione dei dati, sono:

- 1. Registro elettronico ClasseViva (Spaggiari)** in dotazione a tutto l'IC Molassana e Prato. Particolare attenzione andrà sempre dedicata alla sezione **AGENDA** dove ogni docente deve segnalare alle famiglie attività, lezioni sincrone, compiti, verificando al contempo impegni della classe per evitare sovrapposizioni e sovraccarichi, curando di dare ogni comunicazione in anticipo di alcuni giorni; tali consegne saranno indicate sul registro elettronico in corrispondenza delle proprie ore di lezione. La sezione Agenda continuerà a essere utilizzata anche quando saremo a regime con Google Classroom. Nel breve periodo di transizione ogni docente specificherà alle famiglie in quale piattaforma lavorare e le modalità di consegna e restituzione del lavoro domestico.
- 2. Indirizzo di posta elettronica istituzionale** assegnato ad ogni docente in servizio *nome.cognome@icmolassanaeprato.edu.it*: sarà lo strumento principale di comunicazione tra docenti. Grazie a questo strumento sarà possibile - e molto semplice - convocare e svolgere i Consigli di classe e di interclasse/intersezione, i Dipartimenti e le altre riunioni, utilizzando Meet, una delle applicazioni di Google Suite. Le comunicazioni tra singoli docenti, con famiglie e alunni dovranno utilizzare lo stesso indirizzo e-mail d'istituto. Solo nella fase transitoria, i compiti potranno essere restituiti anche mediante invio su posta elettronica all'indirizzo di posta istituzionale del singolo docente.
- 3. le piattaforme**, adottate dall'Istituto in una prima fase, saranno da dismettere non appena gli alunni della propria classe avranno attivato l'account *@icmolassanaeprato.edu.it* e saranno sostituite unicamente da **Google Classroom** e app connesse alla Google Suite di Istituto (Meet, Documenti, Sites,



ISTITUTO COMPRENSIVO MOLASSANA e PRATO

Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA

Tel 010/8361174 Fax 010/8468448

[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it)

CF 95130870108-CM GEIC82700N

[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)

Calendar, Moduli, ecc).

4. Per il corretto funzionamento della piattaforma Google Classroom la scuola fornirà gli **account agli studenti** vincolati esclusivamente all'attività didattica (ad uso personale ma di proprietà della scuola). Questi account si utilizzeranno sia per accedere alla piattaforma sia come vera propria e-mail all'interno dell'istituto. Comprendiamo il disagio, ma tale azione si rende necessaria anche al fine di svincolare alunni e famiglie da account personali già in uso nelle famiglie stesse. Si evidenzia l'obbligo di non comunicare **mai** ad altri le proprie credenziali (ogni uso improprio può essere segnalato alla Polizia postale.)
5. Il canale Youtube dell'IC Molassana e Prato, all'interno del sito della scuola, potrà contenere video di interesse generale, proposte di riflessione didattica e di ampliamento dell'offerta formativa rivolte a tutti gli studenti e per aspetti informativi.
6. Si potranno utilizzare anche le versioni ed espansioni digitali dei libri di testo, le quali offrono opportunità ad oggi per buona parte poco esplorate.

Anche se il Ministero dell'Istruzione sconsiglia la condivisione di materiali tramite WhatsApp, tale strumento rimane comunque efficace e veloce nelle comunicazioni unidirezionali in fase di "emergenza" con i rappresentanti di classe. Analogamente, WhatsApp resta strumento di comunicazione "professionale" veloce tra i gruppi di lavoro e i coordinatori dell'istituto.

Come ribadito in tutti i documenti ministeriali e come risulta ben evidente dal punto di vista pedagogico e didattico, anche alla luce della nostra esperienza di questi giorni, le **lezioni sincrone** che coinvolgono tutta la classe (o piccoli gruppi, per la personalizzazione del percorso) rivestono un ruolo decisivo.

Per le **lezioni in teleconferenza** l'ambiente scelto è Meet della piattaforma G Suite, di semplice applicazione. Per i contatti con alunni disabili o con altro BES si può ricorrere a personalizzazioni quali videochiamate e/o contatti telefonici, se ritenuto necessario.

E' vivamente consigliato rispettare il più possibile la cadenza dell'impegno normalmente previsto per gli studenti, evitando di proporre incontri esterni al tradizionale orario curricolare.

Per la scuola secondaria e primaria risulta inoltre fondamentale **bilanciare** attentamente, a livello di consiglio o di team di classe, il **carico di lavoro per le singole discipline**, evitando di assegnare compiti ed esercizi ripetitivi e soprattutto considerando sempre la necessità di un rapporto didattico interattivo che presuppone una restituzione, correzione, valutazione formativa degli eventuali elaborati o manufatti, come correttamente espresso nelle note del Ministero dell'Istruzione 279 dell'8 e del 17 marzo 2020 : *"Il solo invio di materiali o la mera assegnazione di compiti che non siano preceduti da una spiegazione relativa ai contenuti in argomento o che non prevedano un intervento successivo di chiarimento o restituzione da parte del docente, dovranno essere abbandonati, perché privi di elementi che possano sollecitare l'apprendimento"*.

Partiamo da questa considerazione: la didattica a distanza non è normata in generale, salvo che per alcune casistiche come quella per l'istruzione domiciliare, che



ISTITUTO COMPRENSIVO MOLASSANA e PRATO

Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA

Tel 010/8361174 Fax 010/8468448

[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it)

CF 95130870108-CM GEIC82700N

[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)

prevede delle garanzie importanti a tutela dei docenti e dello studente.

Il *Vademecum per l'istruzione domiciliare* (2003), riporta delle indicazioni importanti che potrebbero essere prese in considerazione per una futura regolamentazione della didattica a distanza.

Tenuta in considerazione la ragione della DaD, si consiglia di non superare complessivamente n. 15 ore (media di 3 ore al giorno) settimanali di impegno tra lezioni sincrone/asincrone.

Si consiglia, per eventuali lezioni videoregistrate o costruite in **modalità asincrona**, di non superare i 15 minuti totali e di affiancare sempre la fruizione dei materiali didattici con esercizi o compiti di rielaborazione di breve durata.

Risulta evidente che in tutta la scuola dell'infanzia e per buona parte della scuola primaria i bambini accedono ai mezzi di comunicazione digitale con la mediazione degli adulti di riferimento. Di questo si cercherà di tenere conto, per quanto possibile, nella calendarizzazione delle lezioni sincrone.

Infine è indispensabile la **personalizzazione** di alcuni percorsi per gli studenti disabili o con altro BES e per gli studenti che non hanno accesso agli strumenti informatici. In merito si raccomanda di mantenere stretto raccordo con i docenti di sostegno (alunni disabili). Per tutti gli altri studenti in difficoltà si invita ad individuare docenti *tutor*; si suggerisce il rapporto di un docente tutor ogni 3 alunni in difficoltà (per la scuola primaria si invita a privilegiare il ricorso alle ore ex potenziamento/compresenza/supporto organizzativo assegnate nei plessi per progetti che, purtroppo, al momento siamo stati costretti ad interrompere).

Il gruppo di consulenza psicopedagogica, integrato dai docenti con FS sostegno e inclusione, metterà a punto linee guida specifiche per una DaD inclusiva.

La **valutazione** in seno alla DAD, in attesa delle decisioni ratificate nei consigli di classe/interclasse/intersezione della prima settimana di aprile, seguirà le indicazioni del Ministero dell'Istruzione:

*"Il singolo docente valuta gli apprendimenti in itinere secondo forme, metodologie e strumenti aventi a riferimento i criteri già approvati dal Collegio dei Docenti e recepiti nel PtOF e opportunamente rimodulati in considerazione dell'attuale situazione. Nell'ambito di tale valutazione in itinere, propedeutica a quella finale, il docente:*

- *in relazione all'attività svolta, informa tempestivamente l'alunno su cosa ha sbagliato e perché;*
- *valorizza cosa l'alunno sa fare, ossia le sue competenze;*
- *rimanda, al fine di superare eventuali lacune, ad approfondimenti, recuperi, consolidamenti, ricerche, in relazione a ciò che va migliorato.*

**Il consiglio di classe**, come ricorda la nota ministeriale, *"resta competente nel ratificare le attività svolte e nel compiere un bilancio di verifica. Al termine del percorso, come si legge sempre nella nota del Ministero, il Consiglio procederà ad una riflessione sul processo formativo compiuto nel corso dell'attuale periodo di sospensione dell'attività didattica in presenza. Sarà, dunque, il momento collegiale*



ISTITUTO COMPRENSIVO MOLASSANA e PRATO

Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA

Tel 010/8361174 Fax 010/8468448

[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it)

CF 95130870108-CM GEIC82700N

[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)

*quello deputato alla valutazione di quanto svolto dai nostri alunni nell'ambito della didattica a distanza, fermo restando quanto detto sopra in merito ai compiti di ciascun docente."*

## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- Tutta la secondaria di primo grado utilizzerà l'ambiente G Suite (con account [icmolassanaeprato.edu.it](http://icmolassanaeprato.edu.it))
- Il docente creerà il proprio ambiente di lavoro DAD in Classroom (materia-cognome docente-classe SMS). Una volta aperto tale ambiente dovrà inserire tutti gli alunni. Dovrà altresì inserire i docenti del consiglio di classe in modo che questi possano seguire l'andamento della stessa.
- Il coordinatore della classe (in fase iniziale e se necessario con l'aiuto dei tutor digitali) coordina e supporta i colleghi nella calendarizzazione e nella programmazione del lavoro.
- Lezioni in diretta: sono stabilite **al massimo** per un numero di **15 ore settimanali, distribuite per non più di tre ore giornaliere**: 2 ore per italiano - 2 per matematica - 2 per inglese e 1 ora per ciascuna delle altre discipline.
- Queste verranno calendarizzate, all'interno **dell'orario settimanale**, per non più di tre ore al giorno. La coordinazione dell'orario settimanale sarà a cura dei docenti referenti dell'orario di plesso.
- Prevedere una pausa di almeno 10 minuti tra lezioni consecutive.
- Indicare chiaramente su Agenda che è stato assegnato un compito dentro Classroom.
- Dare appuntamenti per lezioni in diretta secondo la calendarizzazione programmata. Si raccomanda di dare compiti e richieste di consegne con almeno due giorni di anticipo.
- Ricordiamo che la messaggistica Tibidabo e le aule virtuali (del registro Spaggiari) devono essere dismesse.
- Per gli alunni con BES rimangono attive le modalità di lavoro come da documento rivisto per l'inclusione.
- Le progettazioni dei Dipartimenti, pianificate a inizio anno, sono state riesaminate in sede dei Consigli di classe e dei dipartimenti a inizio emergenza sanitaria. Le stesse saranno riviste alla luce delle nuove esigenze e indicazioni ministeriali da parte dei Coordinatori di Dipartimento, acquisite le osservazioni (monitoraggio FAD, criteri formazione FAD) di consigli di intersezione, interclasse e classe.
- I docenti si impegnano a restituire una correzione e una valutazione formativa di ogni compito che viene inviato dagli alunni; la progressione delle competenze acquisite dall'alunno anche attraverso l'autocorrezione saranno elementi utili per la valutazione finale dell'anno.



ISTITUTO COMPRENSIVO MOLASSANA e PRATO

Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA

Tel 010/8361174 Fax 010/8468448

[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it)

CF 95130870108-CM GEIC82700N

[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)

- I Cdc e le riunioni di Dipartimento si svolgeranno su Meet.

## **SCUOLA PRIMARIA**

- Ogni coordinatore di classe aprirà un classroom su G Suite (nominandola plesso primaria- classe -sezione) e inserirà gli alunni (tramite mail @icmolassanaeprato.edu.it, in fase di creazione) e i docenti di classe (tramite @icmolassanaeprato.edu.it).
- Il coordinatore della classe (in fase iniziale e se necessario con l'aiuto dei tutor digitali) coordina e supporta i colleghi nella calendarizzazione e nella programmazione del lavoro.
- I docenti dovranno inserire materiali, lezioni... in base al loro orario, ma chiedere (se necessario) una restituzione una volta alla settimana.
- Le lezioni in diretta si potranno svolgere da due (minimo) a sei (massimo) ore settimanali per classe, avendo cura di coinvolgere tutti i docenti della classe, ivi compresi i docenti impegnati come ex compresenza e potenziamento. I team docenti terranno conto delle difficoltà espresse dai genitori rappresentanti al fine di favorire la partecipazione di tutti gli alunni.
- l'impegno complessivo settimanale della DAD compreso le lezioni in diretta prevederà un massimo di 15 h settimanali
- Prevedere una pausa di almeno 10 minuti tra una lezione e l'altra.
- Il docente dovrà indicare chiaramente su Agenda che è stato assegnato un compito dentro Classroom.
- Dare appuntamenti per lezioni in diretta secondo la calendarizzazione programmata. Si raccomanda di dare compiti e richieste di consegne con almeno due giorni di anticipo.
- Ricordiamo che la messaggistica Tibidabo e le aule virtuali (del registro Spaggiari) devono essere dismesse.
- Le progettazioni dei Dipartimenti e dei Consigli di interclasse, pianificate ad inizio anno scolastico, sono state ri-definite in riunione straordinaria a inizio emergenza sanitaria. Le stesse saranno riviste alla luce delle nuove esigenze e indicazioni ministeriali da parte dei Coordinatori di Dipartimento, acquisite le osservazioni (monitoraggio FAD, criteri formazione FAD) di consigli di intersezione, interclasse e classe.
- I docenti si impegnano a restituire una correzione e una valutazione formativa di ogni compito che viene inviato dagli alunni; la progressione delle competenze acquisite dall'alunno anche attraverso l'autocorrezione saranno elementi utili per la valutazione finale dell'anno.



ISTITUTO COMPRENSIVO MOLASSANA e PRATO

Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA

Tel 010/8361174 Fax 010/8468448

[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it)

CF 95130870108-CM GEIC82700N

[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)

- Per gli alunni con BES rimangono attive le modalità di lavoro come da documento rivisto per la DAD inclusiva. I docenti curricolari e di sostegno valuteranno i canali comunicativi più adeguati alla famiglia ed al bambino seguendo le linee guida predisposte dal gruppo di consulenza psicopedagogica e dei docenti di sostegno.
- Per gli alunni con bisogni speciali si concorderà il modo di restituzione più adatto.
- Le interclassi si riuniscono su Meet (nominandole: interclasse n. primaria) una volta a settimana per confrontarsi e programmare in maniera condivisa e scambiare indicazioni sulla didattica. Per necessità, i diversi plessi si possono riunire con le stesse modalità.

## **SCUOLA DELL' INFANZIA**

- L' Intersezione Infanzia si riunirà ogni settimana su MEET per confrontarsi e scambiarsi indicazioni sulle attività da proporre.
- Per comunicare con i bambini si potranno valutare altre modalità comunicative legate all'uso degli strumenti collegati alla G Suite.
- Per gli alunni con bisogni educativi speciali si potranno utilizzare i canali ritenuti più adeguati alla famiglia ed al bambino.
- Per valorizzare i lavori svolti dai bambini e presentare le attività didattiche programmate settimanalmente è stata creata una sezione "Infanzia da casa" e una sezione di letture per bambini "Biblioteca virtuale" pubblicata sul sito [www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)

## **SPORTELLO CONSULENZA DIGITALE**

### **rivolto al personale Docente dell'IC Molassana e Prato**

Sarà aperto uno sportello di consulenza al momento virtuale, ma, successivamente, in presenza.

Lo sportello è composto dai 14 docenti individuati quali "esperti digitali" e estensori delle presenti linee guida.

Lo sportello svolgerà attività di consulenza su:

- applicazione delle linee guida
- attivazione e utilizzo di strumenti, ambienti, modalità generali collegati a G Suite

Le presenti linee guida saranno integrate con:

1. Linee guida per la didattica a distanza inclusiva
2. Linee guida per famiglie e alunni



ISTITUTO COMPrensIVO MOLASSANA e PRATO

Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA

Tel 010/8361174 Fax 010/8468448

[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it)

CF 95130870108-CM GEIC82700N

[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)

### 3. Sportello di supporto (utilizzo tecnologie e Metodo di studio) per alunni/famiglie

I docenti del Gruppo Esperti digitali

*Bagnasco Caterina*

*Bazzurro Donatella*

*Capobianco Chiara*

*Gaggero Lorenza*

*Ghigino Giuseppe*

*Harasin Gabriele*

*Lombardo Valentina*

*Martorella Valentina*

*Puppo Ilaria*

*Queirolo Cristiano*

*Russo Erminia*

*Scagliola Aretha*

*Trichilo Mirella*

*Viani Elena*

Il Dirigente scolastico

*Maria Teresa Vacatello*





ISTITUTO COMPRESIVO MOLASSANA e PRATO

Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA

Tel 010/8361174 Fax 010/8468448

[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it)

CF 95130870108-CM GEIC82700N

[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)

## **“Rimodulazione documento interno di valutazione degli apprendimenti degli studenti, tenuto conto delle attività di D.a.D. avviate a fine febbraio” - Allegato 7 al PtOF dell’IC Molassana e Prato**

A cura di Commissione Indicazioni Nazionali, integrata dai coordinatori di tutti i Dipartimenti:  
Presiede:

dirigente scolastico M.T. Vacatello

Coordinatore Commissione:

M. G. Mangano

Coordinatori dei Dipartimenti:

G. Harasin – Dipartimento di Italiano

D. Bazzurro – Dipartimento di Matematica, Scienze, Tecnologia

S. Giuffra – Dipartimento Seconda Lingua Europea

F. Lagomarsino – Dipartimento Antropologico

L. Della Volpe, E. Russo – Dipartimento Arti espressive

C. Abate, V. Martorella – Dipartimento di Cittadinanza

E. Viani, M. Trichilo – Dipartimento Digitale

### **Indice**

- 1. Premessa**
- 2. Indicazioni di carattere generale**
- 3. Indicatori**
- 4. Modalità di comunicazione scuola/ famiglia**
- 5. Indicazioni di carattere specifico: valutazione delle attività di D.a.D.**
- 6. Rimodulazione allegato 7 al PtOF**
- 7. Ringraziamenti**

#### **1. Premessa**

Il presente documento è oggetto di riflessione collegiale nei Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe riuniti nel periodo 1-7 aprile p.v. sulla valutazione del percorso scolastico degli alunni nell’a.s. 2019/20, tenuto conto della D.a.D. attivato per l’intero periodo interessato dall’emergenza sanitaria derivante dalla diffusione del virus COVID-19.

Riporta, in sintesi, gli aspetti che si ritiene debbano essere oggetto di confronto tra i docenti e rimodula la “valutazione degli apprendimenti” limitatamente all’a.s. 2019/20.

Il documento, pertanto, orienta il personale docente nelle azioni di valutazione formativa degli apprendimenti dei propri alunni e propone la rimodulazione dei criteri a suo tempo deliberati dal Collegio dei Docenti (cfr. allegato 7 del PtOF) al fine di renderli conformi e coerenti alle azioni di D.a.D. attive in Istituto.

Tiene conto dei seguenti elementi:

#### **Diritto all’Istruzione**



ISTITUTO COMPRENSIVO MOLASSANA e PRATO

Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA

Tel 010/8361174 Fax 010/8468448

[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it)

CF 95130870108-CM GEIC82700N

[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)

Il Diritto all'Istruzione, costituzionalmente garantito, come noto, in questa fase può essere realizzato esclusivamente attraverso la Didattica a Distanza (D.a.D.). Nella attivazione (e relativa valutazione) delle attività di D.a.D., necessariamente, si dovrà altresì tenere conto delle competenze digitali, per nulla scontate, possedute dagli alunni.

### Riferimenti normativi:

- Dpr 122/2009
- D.lgs 62/2017
- DPCM 8 marzo 2020, art. 2, c.1 l.m
- Nota congiunta dei Capi Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione e per le risorse umane, finanziarie e strumentali n. 278 del 6.3.2020
- Nota del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione n. 279 del 8.3.2020
- Nota del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione n. 388 del 17/3/2020.

### Documenti e linee organizzative di IC Molassana e Prato

- PtOF - Allegato 7- *Criteria e modalità di valutazione*
- Circolari interne contenenti indicazioni operative sulla D.a.D. , con riguardo particolare ma non esaustivo a:
  - c.i. n. 157/2020 – Linee guida per l'organizzazione della D.a.D.
  - c.i. n. 150 – Formazione a distanza e incontri di programmazione/pianificazione e confronto sulla progressione degli apprendimenti
  - c.i. n. 147 e precedenti, riportanti indicazioni sulla I fase, sperimentale, della D.a.D. e sulla rimodulazione del curriculum verticale per il II quadrimestre
- Verbali dei Consigli (Intersezione/Interclasse/Classe) attinenti alla rimodulazione del curriculum verticale (rimodulazione degli obiettivi formativi per il secondo quadrimestre a seguito della sospensione delle attività didattiche in presenza)
- Linee guida per una D.a.D. Inclusiva
- Piano di aggiornamento interno, Link a corsi di formazione, tutorial, informazione su risorse e strumenti per la D.a.D. (aree dedicate su sito web di istituto; sito USR Liguria; sito MI)

### Riscontri sulla I fase, sperimentale, della D.a.D.,

Realizzata nel mese di marzo, ivi comprese le sollecitazioni emerse dal dialogo intercorso fra docenti/studenti/genitori rappresentanti.

Riassume prime indicazioni operative, che potranno essere opportunamente riviste, alla luce di nuovi scenari o innovazioni normative. In particolare, con riferimento agli **Esami di fine anno** si attendono disposizioni da parte del Ministero dell'Istruzione, anche in considerazione del periodo effettivo di sospensione delle attività didattiche in presenza.

## 2. Indicazioni di carattere generale



ISTITUTO COMPRENSIVO MOLASSANA e PRATO

Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA

Tel 010/8361174 Fax 010/8468448

[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it)

CF 95130870108-CM GEIC82700N

[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)

La D.a.D. rappresenta oggi l'unica forma possibile di "continuità didattica-educativa" con i nostri alunni e di comunicazione con le famiglie. Le interazioni docenti/studenti e studenti/studenti attivate in questo primo mese di sperimentazione, come testimoniato da diversi genitori, hanno avuto il merito di mantenere il senso di appartenenza alla comunità scolastica e di creare opportunità di socializzazione. La maggior parte dei nostri alunni risponde con entusiasmo e serietà alle proposte di D.a.D., testimoniando di gradire in particolare i contatti con i propri insegnanti e con il gruppo dei pari.

Le linee guida alla D.a.D. dell'IC Molassana e Prato, integrate dalle Indicazioni per una D.a.D. inclusiva, costituiscono punto di riferimento essenziale per garantire pari opportunità a tutte le alunne e gli alunni del nostro istituto e conferire validità "sostanziale" e non solo formale all'anno scolastico in corso.

Il processo di insegnamento/ apprendimento e "l'ambiente di apprendimento", sebbene realizzati a distanza, non sono modificati nelle finalità e negli obiettivi formativi; anche la D.a.D. si fonda sugli elementi che promuovono, favoriscono e sostengono l'apprendimento. Resta evidente che la modalità a distanza introduce significativi elementi di complessità di cui, necessariamente, **si deve** tenere conto. A tal proposito, si rimarca l'importanza di:

- a) Valorizzare, nelle interazioni docente/studenti, la dimensione del dialogo e dell'ascolto;
- b) pianificare modalità quotidiane di restituzione agli alunni del lavoro svolto e dei progressi autonomamente raggiunti, accentuando la funzione formativa della valutazione;
- c) attivare forme di "tutoraggio" degli alunni in evidente situazione di fragilità;
- d) mantenere il costante coordinamento didattico-educativo (pianificazione dei contenuti formativi e monitoraggio degli apprendimenti del gruppo classe) tra classi parallele (consigli di interclasse e Dipartimenti sola componente scuola secondaria di I grado);
- e) mantenere stretto raccordo e co-progettazione tra i docenti della stessa classe;
- f) formulare proposte didattiche attente alle competenze degli alunni al fine di promuoverne l'autonomia didattica e personale e predisporre video-tutorial utili ad orientarli, in base alle età, all'utilizzo corretto delle risorse digitali.

Con riferimento ai punti c) e d), si rimarca che l'interazione e lo scambio tra docenti sono elementi indispensabili al fine di garantire la concreta e efficace attuazione del "Curricolo verticale d'Istituto" come rimodulato a seguito della sospensione delle attività didattiche in presenza. La rimodulazione del curriculum, concordata a inizio emergenza sanitaria, è acquisita agli atti attraverso i verbali dei Consigli di interclasse e dei Dipartimenti – sola componente Scuola secondaria di I grado. Commissione Indicazioni Nazionali, conclusi i Consigli di aprile, sulla base dei verbali acquisiti, elaborerà una comunicazione semplificata relativa agli obiettivi formativi per l'a.s.2019/ 20 da allegare al PtOF e da condividere con le famiglie.

Con riferimento ai punti a), c), f), a seguito dei dati di monitoraggio (prima intervista ai genitori rappresentanti e secondo monitoraggio di fine marzo), emerge che una



ISTITUTO COMPrensIVO MOLASSANA e PRATO

Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA

Tel 010/8361174 Fax 010/8468448

[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it)

CF 95130870108-CM GEIC82700N

[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)

piccola percentuale di alunni non sta partecipando appieno alla D.a.D. Pertanto si evidenzia la necessità di individuare e strutturare percorsi personalizzati nei contenuti e nelle risorse digitali atti a raggiungere la totalità degli alunni dell'IC Molassana e Prato.

**Organo competente per la valutazione finale** degli apprendimenti degli studenti resta il Consiglio di Classe (Scuola Secondaria di I grado) e il Team docenti di classe (scuola primaria). Per gli alunni con disabilità o altro bisogno educativo specifico (certificato o individuato dal team docenti), restano punto di riferimento i rispettivi P.E.I. e P.D.P., opportunamente aggiornati con riferimento alla situazione attuale.

### 3. Indicatori

Per ridefinire la valutazione formativa degli studenti durante le attività di D.a.D. è indispensabile tenere conto:

- 1) della rimodulazione degli obiettivi formativi del Curricolo verticale di istituto operata dai Consigli di Intersezione/ Interclasse (scuole infanzia e primaria) e dai Dipartimenti (sola componente scuola secondaria di I grado);
- 2) delle linee guida della D.a.D. dell'IC Molassana e Prato redatte dal Gruppo di Esperti Digitali, coadiuvato da esperti di rete AICQ;
- 3) delle linee guida per rendere la D.a.D. inclusiva, redatte dal Gruppo di Consulenza Psicopedagogica e docenti FS/ referenti Inclusione;
- 4) del supporto e della consulenza agita dai docenti esperti digitali che si concretizza in unità formative, azioni di consulenza diretta, organizzazione di materiali, tutorial e link utili, rivolti ai colleghi, con particolare attenzione ai meno esperti, nell'ambito dell'utilizzo delle TIC e della didattica digitale (area dedicata del sito web di istituto);
- 5) della reale disponibilità di *software/ hardware* di ogni alunno/ famiglia, in attesa di poter fornire gli stessi di dispositivi in comodato d'uso (cfr. interviste ai genitori rappresentanti e monitoraggio interno di fine marzo);
- 6) delle competenze digitali di partenza possedute dall'alunno rispetto a quelle effettivamente necessarie affinché possa accedere alla didattica a distanza e delle azioni di supporto indirizzate agli alunni al fine di favorire il loro uso consapevole e corretto delle risorse digitali;
- 7) della prossima apertura di uno "sportello di supporto/consulenza" per studenti attivato con il contributo di Esperti digitali e Docenti del Gruppo di consulenza psicopedagogica, con azioni di supporto alle competenze digitali richieste per accedere alla D.a.D. e di acquisizione di un autonomo, seppur semplice, metodo di studio;
- 8) dell'attivazione di docenti "tutor" per gli alunni in situazione di fragilità;
- 9) del percorso globale dell'alunno e della sua partecipazione alle attività della comunità scolastica, sebbene a distanza;
- 10) dello sviluppo di una effettiva D.a.D., coinvolgente e attenta al mantenimento delle relazioni con alunni e gruppi classe.

In linea generale, pertanto, si richiama quanto già indicato nelle Linee guida alla D.a.D. (c.i. 157/2020).



ISTITUTO COMPRESIVO MOLASSANA e PRATO

Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA

Tel 010/8361174 Fax 010/8468448

[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it)

CF 95130870108-CM GEIC82700N

[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)

“La **valutazione** in seno alla D.a.D., in attesa delle decisioni ratificate nei Consigli della prima settimana di aprile, seguirà le indicazioni del Ministero dell’Istruzione:

*“Il singolo docente valuta gli apprendimenti in itinere secondo forme, metodologie e strumenti aventi a riferimento i criteri già approvati dal Collegio dei Docenti e recepiti nel PtOF e opportunamente rimodulati in considerazione dell’attuale situazione. Nell’ambito di tale valutazione in itinere, propedeutica a quella finale, il docente:*

- *in relazione all’attività svolta, informa tempestivamente l’alunno su cosa ha sbagliato e perché;*
- *valorizza cosa l’alunno sa fare, ossia le sue competenze;*
- *rimanda, al fine di superare eventuali lacune, ad approfondimenti, recuperi, consolidamenti, ricerche, in relazione a ciò che va migliorato.*

**Il Consiglio di classe**, come ricorda la nota ministeriale, *“resta competente nel ratificare le attività svolte e nel compiere un bilancio di verifica. Al termine del percorso, come si legge sempre nella nota del Ministero, il Consiglio procederà ad una riflessione sul processo formativo compiuto nel corso dell’attuale periodo di sospensione dell’attività didattica in presenza. Sarà, dunque, il momento collegiale quello deputato alla valutazione di quanto svolto dai nostri alunni nell’ambito della didattica a distanza, fermo restando quanto detto sopra in merito ai compiti di ciascun docente. I docenti si impegnano a restituire una correzione e una valutazione formativa di ogni compito che viene inviato dagli alunni; la progressione delle competenze acquisite dall’alunno anche attraverso l’autocorrezione saranno elementi utili per la valutazione finale dell’anno.”*

**Si evidenzia qui l’opportunità di valorizzare i progressi raggiunti da ogni alunno, secondo le proprie effettive possibilità, durante le attività di D.a.D., con riferimento alla partecipazione al dialogo educativo e formativo creato nelle interazioni docente/ studenti.**

#### **4. Modalità di comunicazione scuola/ famiglia**

La comunicazione è strumento indispensabile per garantire continuità alla corresponsabilità educativa “scuola/famiglie”. Il gruppo di Esperti digitali sta predisponendo i documenti formali di comunicazione con alunni e famiglie (linee guida della D.a.D., tutorial sull’uso delle risorse digitali scelte dall’istituto per sviluppare D.a.D., sportello di supporto e consulenza). Ai docenti di classe è richiesto di facilitare/ mediare la comunicazione con gli alunni e le loro famiglie per favorire una corretta comprensione delle linee guida della D.a.D., delle novità introdotte negli obiettivi formativi e nella valutazione degli apprendimenti, di comunicazioni e istruzioni finalizzate al corretto utilizzo delle risorse digitali. I genitori rappresentanti di classe, come già accaduto in questo mese di prima sperimentazione della D.a.D., mantengono un ruolo strategico per garantire il passaggio delle informazioni e segnalare difficoltà/ problemi in itinere.

Il ricevimento dei genitori della scuola secondaria di I grado è attivato su appuntamento a partire dal giorno **14 aprile pv.**, in base alle concrete possibilità delle famiglie, tramite Meet (o colloquio telefonico con esclusivo riferimento alle famiglie al momento impossibilitate ad accedere a connessione internet). Ogni docente ne darà informazione ai



ISTITUTO COMPRENSIVO MOLASSANA e PRATO

Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA

Tel 010/8361174 Fax 010/8468448

[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it)

CF 95130870108-CM GEIC82700N

[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)

genitori tramite registro elettronico. Tale modalità è mantenuta fino al perdurare dell'emergenza sanitaria in corso. Analogamente, i genitori di scuola primaria attiveranno con le stesse modalità nel mese di maggio i colloqui generali, individuali, con le famiglie. Altresì, genitori e/o docenti che ne ravvisano l'esigenza, potranno chiedere colloquio a distanza, sempre attraverso le modalità sopra descritte.

## 5. Indicazioni di carattere specifico: valutazione delle attività di D.a.D.

### a) Valutazione formativa

Come noto, la D.a.D. risponde all'esigenza prioritaria di mantenere viva la comunità di classe, garantire continuità al diritto all'istruzione salvaguardando la dimensione relazionale del percorso di apprendimento. Le linee guida interne sulla D.a.D. sottolineano l'importanza di ripensare un carico di lavoro equilibrato per gli alunni, attento alle finalità inclusive e orientato a motivare, affiancare e tutorare tutti gli alunni. Pertanto, in linea con le linee suggerite dal Ministero dell'Istruzione e dalla letteratura esistente, la **funzione formativa della valutazione** assumerà un peso maggiore nella valutazione degli apprendimenti degli studenti nel corso del II quadrimestre.

*"In queste settimane deve avere la precedenza la **valutazione formativa**, cioè fornire agli allievi informazioni sull'andamento del loro lavoro, sui livelli di attenzione e di partecipazione, sull'iniziativa e la responsabilità, senza voti. Non significa che va tutto bene, che gli insegnanti si accontentano di qualsiasi risposta o comportamento, perché daranno riscontri agli allievi anche sui punti critici, sulle disattenzioni, sulle carenze, sul recupero necessario, ma in un'ottica di miglioramento e di sostegno alla motivazione. La valutazione deve essere sincera, ma incoraggiante. Altrimenti si crea il classico circolo vizioso: insufficienza, demotivazione, difficoltà, senso di inadeguatezza, che porta diritto all'insuccesso scolastico (sia esso in presenza che a distanza)." ( G. Cerini, marzo 2020)*

### b) I compiti vanno ripensati con caratteristiche diverse da quelle tradizionali.

Lo studente, ovviamente non controllabile mentre svolge una richiesta, può essere orientato verso una partecipazione attiva e consapevole del proprio processo di apprendimento.

E' quindi consigliabile, in base all'età degli alunni:

- tendere a verifiche di competenza e non di conoscenza, anche proponendo testi, saggi, relazioni, commenti con note a margine su un testo proposto, scrittura collaborativa, elaborati progettuali perfezionati in più fasi;
- attivare momenti frontali seguiti da proposte di attività quali test, domande, commenti (attualmente in Aula virtuale, a breve sostituite da Classroom);
- disporre di un numero ricco di elementi valutabili, adottando differenti modalità già richiamate nelle linee guida della D.a.D. quali, a mero titolo esemplificativo, collegamenti sincroni con studenti in videoconferenza, chat, forum. Ciò consente di avvalersi di più elementi quotidiani di osservazione utili alla valutazione ricavabili anche dalle videolezioni asincrone, in modalità flipped classroom, e da tutto quanto attesti un progresso nelle attività di apprendimento;



ISTITUTO COMPRESIVO MOLASSANA e PRATO

Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA

Tel 010/8361174 Fax 010/8468448

[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it)

CF 95130870108-CM GEIC82700N

[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)

- valutare i diversi livelli dell'apprendimento quali la partecipazione, la collaborazione, la capacità degli alunni di coinvolgere altri compagni;
- valutare le competenze trasversali acquisite nella specifica contingenza, ivi comprese le competenze di cittadinanza attiva e digitale.

Naturalmente sono possibili molte varianti sul tema, quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: colloqui (individuali e di piccolo gruppo), tramite videochiamata, che portino in luce il ragionamento e consentano di valutare il percorso logico compiuto dagli studenti; acquisizione di audio, video, materiali multimediali in cui lo studente/ piccolo gruppo di studenti può rielaborare quello che ha appreso...

In sintesi, individuare strumenti di verifica orientati a promuovere negli studenti il desiderio di unire conoscenze e competenze, sia per ridurre il rischio di copiare da google o di farsi aiutare dai genitori, sia per determinare il **valore** e per **stimare** che cosa ha compreso lo studente e come ha saputo rielaborare le conoscenze.

### **c) Si accentua la funzione del docente come facilitatore dell'apprendimento.**

I **docenti** privilegiano forme di D.a.D. e di valutazione che **favoriscono i contatti** fra docenti, fra docenti e singoli studenti, fra studenti.

Il periodo di didattica a distanza, che sta caratterizzando buona parte del II quadrimestre, **non può risolversi in uno stop didattico per ripasso e approfondimento**. I docenti che erano stati incaricati di svolgere **attività in presenza (potenziamento, didattica laboratoriale, ampliamento dell'offerta formativa, sostegno al metodo di studio)** e che non hanno concluso o non hanno potuto iniziare le attività pianificate nel PtOF per il corrente anno, si organizzano per svolgerle nelle modalità a distanza, scegliendo per eventuali momenti in 'sincrono' le fasce orarie già individuate. Con opportuni adattamenti, riprendono le proposte di potenziamento delle eccellenze, il sostegno al metodo di studio, lo sviluppo di progetti caratterizzanti l'identità dell'istituto (giornalino scolastico, Artegiovani, metodo di studio, musica di insieme, letture ad alta voce/ biblioteca digitale, Ragazzi connessi, BdT).

I docenti facilitano gli studenti nella scelta delle attività di ampliamento possibili (recupero, potenziamento, sviluppo delle eccellenze, azioni progettuali specifiche).

Analogamente, si prevede l'organizzazione di video lezioni in presenza volte ad affrontare specifici temi in una prospettiva interdisciplinare, sviluppate per alleggerire il carico orario degli alunni e favorire l'interdisciplinarietà e l'interscambio tra docenti.

*"In generale la didattica a distanza sembra funzionare, quando la scuola non esagera o non pensa di replicare la giornata scolastica in presenza in una giornata didattica "virtuale": i ragazzi e gli insegnanti non reggerebbero l'impatto e tutto sarebbe inutile. (...) Una buona scuola, di questi tempi, non si preoccupa solo dell'apprendimento dei suoi allievi, ma cerca di ricostruire una relazione empatica, come base sicura anche per invogliare curiosità cognitive, voglia di impegnarsi, per ridare senso allo studio e alla scuola "che non c'è". fare poche lezioni, ma su argomenti appassionanti e meno scolastici; allestire **gruppi virtuali su argomenti facoltativi**; stimolare **percorsi di lettura, di ricerca personale sul web e sui media**; promuovere **forme di documentazione** e di rendicontazione diversi (filmati, prodotti originali, ecc.)."* (G. Cerini, cit., marzo 2020)





ISTITUTO COMPRENSIVO MOLASSANA e PRATO

Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA

Tel 010/8361174 Fax 010/8468448

[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it)

CF 95130870108-CM GEIC82700N

[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)

Lo stile che da sempre caratterizza il nostro istituto è promuovere e sviluppare negli alunni inclinazioni e talenti. Per questo motivo, è stata realizzata un'area del sito web di istituto, ***La scuola anche da casa*** (<https://sites.google.com/icmolassanaeprato.edu.it/scuola-per-tutti/home-page>), rivolta a tutti gli studenti di ogni età e alle loro famiglie, che apre verso spazi nuovi per la narrazione e la riflessione (scrittura creativa, giornalino scolastico, MNR, raccolta di vissuti e testimonianze), la scoperta di nuovi saperi (filosofia per bambini, lezione di teatro, approfondimenti culturali, lettura ...), la partecipazione a eventi artistico espressivi, la realizzazione delle attività della Banca del Tempo attraverso scambi "a distanza". Tutti noi coinvolti in questa sfida (adulti e ragazzi abbiamo riflessioni, pensieri, anche solo semplici intuizioni, che accompagnano il lavoro quotidiano: creare spazi in cui tutto questa ricchezza possa raccogliersi e non disperdersi. Uno spazio che abbia funzione di memoria collettiva e di condivisione, pronto a diventare punto di forza per la ripartenza.

Si cercherà di mantenere continuità con i percorsi a classi aperte/ laboratori pianificati nel PtOF, e con le forme di tutoraggio tradizionalmente attive in istituto e di *peer to peer*, sfruttando le potenzialità di *Classroom* per aggregare gruppi di studenti in base a interessi ed esigenze.

Gli **insegnanti di sostegno**, i docenti con funzione di **tutor** di alunni in difficoltà, gli educatori di ALPIM e, laddove possibile, gli OSE, in linea con le indicazioni per una D.a.D. inclusiva, co-progettano le lezioni con i colleghi di ambito disciplinare, condividono alcune video lezioni sincrone, seguono le attività della classe (aula virtuale e, successivamente, Classroom), attivano momenti di tutoraggio e di didattica personalizzata con gli alunni più fragili (disabili o altro BES). Per quanto qui non espressamente richiamato, si invita a fare riferimento alle linee per una D.a.D. inclusiva. Come ovvio, gli alunni disabili o con altro BES saranno valutati in base ai rispettivi, specifici, P.E.I. e P.D.P.

#### **d) Mezzo e fine non sono da confondere.**

**Le attività in sincrono e l'interazione non sono la stessa cosa.** Una videolezione frontale, anche in sincrono, non garantisce l'interazione. Può essere utile, ma va integrata con successivi momenti di restituzione, confronto, approfondimento. Molti gli strumenti previsti nelle Linee guida utili allo scopo (videoconferenza, forum, funzioni del registro elettronico, posta elettronica dedicata per il perfezionamento degli elaborati in itinere, scambio di file audio (p.e. per la pronuncia in lingua straniera).

In merito si richiama la nota MI n. 388/2020, là dove esplicita che

*"Il collegamento diretto o indiretto, immediato o differito, attraverso videoconferenze, videolezioni, chat di gruppo; la trasmissione ragionata di materiali didattici, attraverso il caricamento degli stessi su piattaforme digitali e l'impiego dei registri di classe in tutte le loro funzioni di comunicazione e di supporto alla didattica, con successiva rielaborazione e discussione operata direttamente o indirettamente con il docente, l'interazione su sistemi e app interattive educative propriamente digitali: tutto ciò è didattica a distanza. Il solo invio di materiali o la mera assegnazione di compiti, che non siano preceduti da una spiegazione relativa ai contenuti in argomento o che non prevedano un intervento successivo di chiarimento o restituzione da parte del docente, dovranno essere*





ISTITUTO COMPRENSIVO MOLASSANA e PRATO

Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA

Tel 010/8361174 Fax 010/8468448

[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it)

CF 95130870108-CM GEIC82700N

[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)

*abbandonati, perché privi di elementi che possano sollecitare l'apprendimento".*

I nostri mezzi sono: Registro, G-Suite e solo quelli. I fini sono i consueti, ovvero far crescere i ragazzi in competenze, conoscenze e abilità salvaguardando l'identità e lo spirito che animano il nostro PtOF e il Curricolo di istituto.

### **e) Privacy e netiquette**

La scuola è munita di tutta la documentazione necessaria. Tuttavia si consiglia di registrare le attività in sincrono solo se frontali (parla solo il docente) e si intenda lasciare il video disponibile per visione/ studio successivi. In questo caso è opportuno spiegare agli studenti che le lezioni sono registrate e indicare dove potranno essere reperite per le successive consultazioni.

Il personale Docente e le famiglie stanno ricevendo nuova informativa sulla privacy, adeguata con la consulenza del DPO di IC Molassana e Prato. Il gruppo Esperti Digitali metterà a punto strumenti informativi per la famiglia e indicazioni di comportamenti corretti da tenere durante le attività di D.a.D. e nell'uso delle risorse digitali messe a disposizione degli studenti. Si raccomanda scrupolosa lettura dei documenti e loro divulgazione, anche attraverso azioni dirette di informazione agli studenti e alle famiglie, al fine di favorire la corresponsabilità educativa scuola/ famiglia.

All'inizio dell'attività in sincrono, in videoconferenza con la classe o parte di essa, è opportuno ricordare sempre e comunque agli studenti che non devono diffondere al di fuori dell'Istituto i materiali didattici acquisiti nell'ambito della didattica a distanza, ivi comprese le immagini o gli audio/ video delle lezioni svolte in sincrono.

### **f) Scrutini**

Come bene delineato nel PtOF, la proposta di voto costituisce l'ultimo atto di un procedimento complesso che non si esaurisce nel numero delle verifiche svolte e nella media aritmetica dei voti. Ciò è particolarmente vero nella situazione attuale: si è chiamati a raccogliere più elementi di valutazione, non come obbligo formale, ma per accompagnare gli studenti nel processo di apprendimento. La valutazione finale concorre a responsabilizzare gli studenti, apprezzarne la partecipazione alle attività e a valorizzare e certificare i progressi raggiunti.

Le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nella competenza di ciascun insegnante e hanno a riferimento i criteri approvati dal Collegio dei Docenti. La riflessione sul processo formativo compiuto nel corso dell'attuale periodo di sospensione dell'attività didattica in presenza sarà come di consueto condivisa dall'intero Consiglio di Classe.

### **g) Classi V primarie e Classi III sec. di I grado**

Per gli alunni delle classi V primarie e classi III secondarie di I grado, auspicando sia terminata la attuale emergenza sanitaria, l'Istituto organizzerà sessioni facoltative di lezioni in presenza nel mese di settembre, prima dell'inizio dell'anno scolastico, come supporto e accompagnamento al grado di scuola successivo. Si ipotizza la formula di n. due incontri di italiano (4 ore), due incontri di matematica (3 ore), due incontri di



ISTITUTO COMPRESIVO MOLASSANA e PRATO

Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA

Tel 010/8361174 Fax 010/8468448

[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it)

CF 95130870108-CM GEIC82700N

[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)

Seconda lingua europea-Inglese (3 ore) che potrebbero interessare 2 o 3 giornate della prima decade di settembre.

**6. Rimodulazione allegato 7 al PtOF, valida esclusivamente per l'a.s. 2019/20 in deroga alle decisioni assunte dal Collegio dei Docenti per il triennio 19/22 e assoggettata a eventuali ulteriori modifiche in previsione di direttive specifiche da parte del MI.**

Il documento allegato 7 al PtOF è modificato come segue:

**QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO**

- Dpr 122/2009
- D.lgs 62/2017
- DPCM 8 marzo 2020, art. 2, c.1 l.m
- Nota congiunta dei Capi Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione e per le risorse umane, finanziarie e strumentali n. 278 del 6.3.2020
- Nota del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione n. 279 del 8.3.2020

Nota del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione n. 388 del 17/3/2020

**DEROGHE**

**Ai sensi della Nota MI 278 del 6/3/2020**, la validità dell'anno scolastico è garantita in deroga al complesso dei 200 giorni di lezione di cui all'art. 74 del Testo Unico. Permane, in via straordinaria ed emergenziale, il diritto all'istruzione attraverso modalità di apprendimento a distanza.

**Paragrafo 1 - AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA**

**Sono ammessi** alla classe successiva:-gli alunni della SCUOLA PRIMARIA e della Scuola Secondaria di I grado che:

- . **a)** non hanno riportato valutazioni inferiori a 6/10 in ciascuna disciplina;
- . **b)** presentano insufficienze in una o più discipline tali da non costituire pregiudizio per il successivo programma di studi.

In presenza di livelli di apprendimento in parte raggiunti o in via di prima acquisizione, la Scuola segnala tempestivamente alla famiglia tale situazione e attiva specifiche strategie e azioni per il miglioramento dei livelli di apprendimento. Tenuto conto della complessità introdotta dalla D.a.D., la scuola attiva per tali alunni forme di tutoraggio, anche attraverso il coinvolgimento di docenti in rapporto 1:3, e azioni di supporto/ sostegno allo studio e all'accesso alle risorse digitali attraverso lo "sportello di consulenza".

**Paragrafo 2 - NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA**

Premesso che si concepisce la non ammissione:

- come costruzione delle condizioni per attivare/riattivare un processo positivo, con tempi più lunghi e più adeguati ai ritmi individuali;



ISTITUTO COMPRENSIVO MOLASSANA e PRATO

Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA

Tel 010/8361174 Fax 010/8468448

[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it)

CF 95130870108-CM GEIC82700N

[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)

come evento condiviso dalle famiglie e accuratamente preparato per l'alunno, anche in riferimento alla classe di futura accoglienza;

come esito di un processo efficacemente documentato e, quindi, esplicativo degli interventi attuati nei verbali, nei registri, nelle verifiche effettuate; si farà riferimento ai seguenti criteri generali:

**1)** la non ammissione sarà disposta alle seguenti condizioni: per casi eccezionali, comprovati da specifica motivazione e con decisione all'unanimità, in presenza di insufficienze gravi tali da costituire pregiudizio per il successivo programma di studi. In caso di non ammissione il coordinatore di classe, al termine dello scrutinio e prima della pubblicazione del prospetto finale dei voti, contatta la famiglia segnando la telefonata sul registro dei fonogrammi.

### **Paragrafo 3 - AMMISSIONE ESAME di STATO conclusivo del I ciclo di istruzione** **Sono ammessi all'esame di Stato** gli alunni che

a) non hanno riportato valutazioni inferiori a 6/10 in ciascuna disciplina;

b) presentano insufficienze in una o più discipline tali, però, da non costituire pregiudizio per il successivo programma di studi;

**c) con riferimento alle prove INVALSI si attendono chiarimenti in merito alla eventuale ricalendarizzazione o sospensione, per il corrente a.s., delle prove.**

A ciascun alunno ammesso all'esame di Stato, il C.d.C attribuisce un **voto di ammissione**, espresso in decimi (senza frazioni decimali) anche inferiore al sei, considerando il percorso scolastico triennale compiuto in conformità con i criteri e le modalità definiti dal Collegio dei docenti:

*cammino percorso rispetto alla situazione di ingresso nella scuola sec. di I grado;*

*impegno, motivazione, strategie metacognitive, ruolo sociale, immagine di sé, consapevolezza e sensibilità al contesto dimostrati dall'alunno nel corso del triennio;*

*partecipazione a progetti rilevanti previsti nel PtOF, ad attività di tutoraggio nei confronti di compagni in difficoltà, a competizioni o concorsi nei quali l'alunno si sia distinto particolarmente.*

Con riguardo alla eventuale non ammissione all'esame di Stato si attendono indicazioni dal Ministero dell'Istruzione, nell'ipotesi di deroga alle seguenti situazioni:

#### **Non sono ammessi all'esame di Stato:**

- a) gli alunni con mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in più discipline con carenze tali da pregiudicare il successivo programma di studi;
- b) gli alunni incorsi nella sanzione, di competenza del Consiglio di Istituto, di esclusione dallo scrutinio.

#### **DESCRITTORI VOTI DI DISCIPLINA**

<b>FASCIA 9/10</b>	Possiede una conoscenza approfondita degli argomenti e li elabora in modo personale e critico. Conosce e utilizza con sicurezza termini e concetti. Individua tesi e problemi, confronta, contestualizza con precisione, sicurezza e autonomia. Usa con disinvoltura un codice elaborato. Riconosce e utilizza vari
--------------------	--



ISTITUTO COMPRENSIVO MOLASSANA e PRATO

Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA

Tel 010/8361174 Fax 010/8468448

[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it)

CF 95130870108-CM GEIC82700N

[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)

	<p>tipi di argomentazione. Applica i procedimenti induttivi e deduttivi con sicurezza e autonomia.</p>
<b>FASCIA 7/8</b>	<p>Possiede una buona conoscenza degli argomenti. Conosce e usa termini e concetti con correttezza. Individua tesi e problemi, confronta, contestualizza in modo corretto gli argomenti. Sa esprimersi con un codice elaborato. Riconosce e utilizza vari tipi di argomentazione. Applica in modo corretto i procedimenti induttivi e deduttivi.</p>
<b>FASCIA 6</b>	<p>Possiede una conoscenza sufficiente degli argomenti. Conosce e usa termini e concetti principali. Individua tesi e problemi, confronta, contestualizza in modo abbastanza corretto gli argomenti. Sa esprimersi con un codice generalmente appropriato. Riconosce e utilizza, a volte guidato, alcuni tipi di argomentazione. E' in grado di applicare in modo abbastanza corretto semplici procedimenti induttivi e deduttivi.</p>
<b>FASCIA 4/5</b>	<p>Conosce gli argomenti in modo superficiale e approssimativo. Usa concetti e termini con imprecisioni e/o errori. Individua alcune tesi, confronta, contestualizza con imprecisioni. Comprende con difficoltà un codice elaborato, si esprime in modo semplice e non sempre corretto. Si orienta con incertezza e/o difficoltà nei procedimenti induttivi e deduttivi.</p>

### **Allegato 9: INDICATORI DEL GIUDIZIO DI COMPORTAMENTO**

Indicazioni per il giudizio di comportamento basato sulle competenze in materia di cittadinanza, come da D. Lgs. 62/2017

#### **Indicatori**

Ha una consapevole considerazione di sé e delle proprie idee. Espone in modo corretto i suoi pensieri e dimostra apertura, disponibilità ed attenzione verso compagni ed adulti con i quali collabora positivamente. Dimostra una sensibilità sociale elevata, pacifica e solidale. E' sempre consapevole della necessità del rispetto delle regole che osserva in maniera precisa, puntuale e matura favorendo quindi il clima sereno in classe. Utilizza e conserva con cura attrezzature, materiali scolastici propri ed altrui e si mostra sempre rispettoso dell'ambiente.

Ha una corretta (o adeguata) considerazione di sé e delle proprie idee. E' adeguato nelle relazioni con i pari e gli adulti con i quali collabora per creare un clima positivo nella classe. Espone spesso in modo pertinente i suoi pensieri e ascolta quello degli altri.  
E' consapevole della necessità del rispetto delle regole per consolidare una buona convivenza civile. E' adeguato nella gestione del materiale e dei beni



ISTITUTO COMPRESIVO MOLASSANA e PRATO

Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA

Tel 010/8361174 Fax 010/8468448

[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it)

CF 95130870108-CM GEIC82700N

[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)

comuni e adotta comportamenti spesso rispettosi dell'ambiente.

Ha una discreta considerazione di sé e delle proprie idee E' generalmente corretto nelle relazioni con pari e adulti con i quali collabora, se sollecitato. Sta imparando a esprimere in modo pertinente i suoi pensieri e ad ascoltare quelli degli altri.

Si attiene alle regole stabilite se guidato dall'adulto. Utilizza e conserva attrezzature e materiali scolastici con modalità discontinua e poco organizzata.

Sto ancora maturando un'adeguata considerazione di sé e delle proprie idee. Nelle relazioni con i pari e con gli adulti assume un atteggiamento corretto se guidato.

Collabora solo con alcuni compagni, se sollecitato. Espone in modo inopportuno/ poco adeguato i suoi pensieri e raramente ascolta quelli degli altri. Ha difficoltà a rispettare le regole condivise, anche se guidato.

Ha difficoltà nella gestione del materiale scolastico proprio ed altrui.

Adotta comportamenti poco rispettosi dell'ambiente.

### **Allegato 10: DESCRITTORI del GIUDIZIO GLOBALE**

### **DESCRITTORI del GIUDIZIO GLOBALE per il DOCUMENTO di VALUTAZIONE**

Nel corso del quadrimestre/dell'anno scolastico  
il percorso dell'alunno

- è stato brillante.
- ha evidenziato rilevanti progressi.
- ha evidenziato alcuni progressi.
- non ha evidenziato un sostanziale miglioramento.
- non ha evidenziato un'evoluzione positiva.

Ha frequentato in modo (regolare – non sempre regolare – saltuario) evidenziando interesse e partecipazione

- critica e costruttiva
- costruttiva
- costante
- abbastanza costante
- discontinua
- selettiva
- passiva nonché impegno
- costante e responsabile.
- produttivo.
- costante ma non sempre produttivo.
- discontinuo e/o selettivo.
- poco efficace e produttivo.
- scarso.

L'apprendimento globale risulta

- completo e approfondito
- completo
- buono
- abbastanza buono (ma con incertezze – ma settoriale – da consolidare)



ISTITUTO COMPRENSIVO MOLASSANA e PRATO

Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA

Tel 010/8361174 Fax 010/8468448

[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it)

CF 95130870108-CM GEIC82700N

[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)

superficiale/parziale

lacunoso/frammentario *Oppure (per risultati gravemente insufficienti o non valutabilità): Non sono stati raggiunti gli obiettivi di apprendimento previsti. Mancano gli elementi minimi per permettere una valutazione completa.*

e presenta risultati particolarmente brillanti nell'area  umanistica  linguistica  scientifico-tecnologica

espressiva

altro

e/o carenze nell'area  umanistica.  linguistica.  scientifico-tecnologica.  espressiva.  altro.

## 7. Ringraziamento

Con l'occasione si ringraziano:

i docenti di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'I.C. Molassana e Prato per le attività di D.a.D. e le iniziative educative e didattiche realizzate in questo primo mese di grande emergenza. Molte le iniziative costruite sul contatto tra insegnanti e alunni che: a partire dalla scuola dell'infanzia e dalle classi prime della scuola primaria, hanno saputo privilegiare la dimensione "educativa" e "sociale" della scuola; nelle classi successive di scuola primaria e secondaria di I grado, dopo una prima fase di "adattamento", realizzano proposte formative equilibrate nei tempi e nei modi, diversificate, dando giusto spazio a tutte le discipline, stimolanti e coinvolgenti, ricche di spunti per l'approfondimento personale.

I Gruppi di lavoro:

- Esperti Digitali
- Consulenza psicopedagogica
- docenti con F.S. per l'integrazione e prevenzione del disagio e referenti per l'inclusione
- Coordinatori dei Dipartimenti
- Coordinatori dei Consigli

per l'indispensabile attività di supporto e affiancamento al Collegio dei Docenti indirizzata a realizzare una D.a.D. inclusiva e efficace, coerente con l'identità dell'Istituto IC Molassana e Prato e il PtOF. Per l'impegno assunto nella realizzazione di "sportelli di consulenza" per Docenti e per Studenti/ famiglie.

Gli Esperti interni ed esterni che sono attualmente impegnati, con i docenti curricolari, nello studio e messa a punto di iniziative a distanza utili a mantenere continuità e contatto con gli studenti coinvolti nei progetti più rilevanti del PtOF (Ragazzi Connessi, Arte Giovani, Musica di Insieme, Metodo di Studio, Biblioteca digitale ...)

Il Personale ATA (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) che garantisce nell'emergenza il mantenimento dei servizi non solo essenziali; Segreteria alunni per il supporto tecnico e amministrativo, quotidiano, instancabile e di qualità, garantito al personale docente e ai genitori, stante la complicazione del lavoro agile da casa.

Presidente e vicepresidente del Consiglio di Istituto e i genitori rappresentanti per lo spirito di grande collaborazione con cui attivamente collaborano al passaggio delle comunicazioni interne.



ISTITUTO COMPRESIVO MOLASSANA e PRATO

Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA

Tel 010/8361174 Fax 010/8468448

[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it)

CF 95130870108-CM GEIC82700N

[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)

DSGA per il delicato quanto efficace coordinamento a distanza delle attività del personale ATA e il costante supporto a tutte le attività dell'istituto.

Il Docente I collaboratore del Dirigente sc. e i coordinatori dei plessi per il supporto organizzativo e alla comunicazione interna.

Il Dirigente scolastico  
Maria Teresa Vacatello  
Documento firmato  
digitalmente

**Linee guida e indicazioni operative per l'organizzazione di una D.a.D.  
inclusiva  
Integrazione alle Linee guida D.a.D.**

**Premessa: D.a.D inclusiva, che cos'è e a chi è rivolta**



ISTITUTO COMPRENSIVO MOLASSANA e PRATO

Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA

Tel 010/8361174 Fax 010/8468448

[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it)

CF 95130870108-CM GEIC82700N

[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)

Le presenti Linee guida integrano il documento "Linee guida per l'organizzazione della didattica a distanza (D.aD.)", elaborato dai docenti del Gruppo esperti digitali, approfondendo e declinando operativamente le indicazioni già in esso contenute per una D.a.D. inclusiva.

Le modalità di didattica a distanza, messe in atto dall'Istituto mediante l'attivazione e il funzionamento di ambienti di apprendimento virtuali, richiedono necessariamente un approccio e un'ottica inclusiva e devono fondarsi sui presupposti irrinunciabili della centralità dell'alunno e della relazione/interazione costante e reciproca tra docenti e discenti.

La D.a.D. inclusiva coinvolge dunque l'intera comunità educante e si rivolge alla totalità degli alunni e, in particolare, intende rispondere ai bisogni educativi specifici (BES) di ciascuno studente che per varie ragioni, anche temporanee e legate all'accesso agli strumenti informatici, abbia difficoltà a fruire dell'offerta formativa di didattica a distanza.

Nei paragrafi successivi sono indicate azioni, risorse e strumenti per l'attuazione di una D.a.D. inclusiva in coerenza con le modalità organizzative adottate.

## 1. Indicazioni generali

### Indicatori di D.a.D. inclusiva:

- Costante attenzione alla **dimensione dialogica** (ascolto, sostegno, rinforzo) e **sociale (interazioni)** studente/ docenti e studente/ gruppo dei pari);
- **individualizzazione/ personalizzazione** dei percorsi di didattica a distanza (modalità, risorse digitali, contenuti) degli studenti disabili o con altro BES, ivi compresi gli alunni che, per ragioni differenti, non stanno partecipando in modo fattivo e concreto alla D.a.D. Si raccomanda **un processo costante** di sperimentazione/osservazione - monitoraggio e messa a sistema dei dispositivi e dei software che meglio sostengono l'alunno nel proprio processo di apprendimento.
- **Stretto e quotidiano raccordo dei docenti di sostegno e dei docenti Tutor tra loro e con i team di classe, al fine di monitorare, migliorare e arricchire la sperimentazione di azioni di D.a.D. inclusive**
- Attenzione alle specificità dei bisogni degli alunni più fragili, attraverso l'osservazione del processo formativo e l'**individuazione, in sede di Consiglio**, tenuto conto dei dati di monitoraggio, degli alunni che necessitano di:
  - 1) essere affiancati da un docente *Tutor* (nel rapporto di massimo 1:3) per partecipare fattivamente alla D.a.D.
  - 2) implementare il supporto di ausili didattici personali (hardware e software specifici)
  - 3) partecipare ad attività a distanza in piccoli gruppi, anche attraverso Classroom, tese al recupero/potenziamento o, semplicemente, per mantenere il contatto e l'interazione con il gruppo dei pari.
- **Attivazione di uno sportello di consulenza all'uso delle risorse digitali e di aiuto nei compiti/ studio**, indirizzato agli studenti e loro famiglie, con il coinvolgimento di docenti esperti, docenti di sostegno, docenti Tutor, educatori Alpim (progettazione a cura dei Gruppi consulenza psicopedagogica e esperti digitali).





ISTITUTO COMPRESIVO MOLASSANA e PRATO

Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA

Tel 010/8361174 Fax 010/8468448

[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it)

CF 95130870108-CM GEIC82700N

[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)

Di seguito si richiamano alcuni contenuti essenziali della Nota M.I. prot.338 del 17/3/2020, con commenti .

### **Alunni con disabilità**

Per quanto riguarda gli alunni con disabilità, il punto di riferimento rimane il Piano educativo individualizzato. La sospensione dell'attività didattica non interrompe il processo di inclusione che si realizza attraverso una continua ricerca, sperimentazione e attivazione delle risorse digitali più utili a garantire la continuità dell'interazione e del processo di apprendimento, nel rispetto dei bisogni specifici e degli obiettivi previsti nel piano. Come indicazione di massima, si ritiene di dover suggerire ai docenti di sostegno di mantenere l'interazione a distanza con l'alunno, tra l'alunno e gli altri docenti curricolari, dove possibile con il contestuale coinvolgimento nella progettazione didattica ed educativa dell'OSE, e con la famiglia dell'alunno stesso.

Si rimarca l'importanza di scegliere il materiale personalizzato da far fruire con modalità specifiche di didattica a distanza all'alunno, quale strumento di rinforzo/ supporto alla lezione predisposta dal docente curricolare o, nel caso di percorso didattico fortemente individualizzato, quale strumento di continuità del processo di apprendimento in atto e di salvaguardia, nei limiti del possibile, dell'interazione dell'alunno disabile con il gruppo dei pari e con il team docente di riferimento.

Le modalità e le risorse digitali scelte per la D.a.D. sono da concordare con la famiglia e da individuare tenuto conto delle resilienze e dei diversi gradi di autonomia degli alunni disabili, attivando un processo di sperimentazione/ osservazione-monitoraggio e messa a sistema del percorso.

Lo stato di realizzazione del PEI è da monitorare attraverso feedback periodici, osservazione/ registrazione di elementi rilevanti del percorso, condividendo sempre gli esiti con il team docente di riferimento. Resta inteso che ciascun alunno con disabilità, nel sistema educativo di istruzione e formazione italiano, è oggetto di cura educativa da parte di tutti i docenti e di tutta la comunità scolastica. È dunque richiesta una particolare attenzione per garantire a ciascuno pari opportunità di accesso a ogni attività didattica. Acquisiti i dati di monitoraggio di inizio e fine marzo, i docenti di sostegno coordinatori del progetto educativo condividono con il team docente gli strumenti necessari agli alunni disabili per consentire loro l'accesso alla D.a.D. e l'effettiva disponibilità di predette risorse digitali presso la famiglia. In presenza di famiglie prive delle risorse digitali necessarie, i docenti di sostegno comunicheranno ai docenti con Funzione Strumentale Integrazione gli ausili e i sussidi didattici (hardware, software come da allegato tecnico "Classificazione dei sussidi didattici, delle attrezzature e degli ausili tecnici per la didattica inclusiva" su <https://ausilididattici.indire.it> da richiedere ai Centri Territoriali di Supporto/ CTS (art. 7, co.3 del D.Lgs. 63/2017). Il Dirigente scolastico, acquisito il fabbisogno di risorse, formulerà specifica istanza al CTS di riferimento.

### **Alunni con DSA e con Bisogni educativi specifici certificati e non**

Occorre dedicare, nella progettazione e realizzazione delle attività a distanza, particolare attenzione alla presenza in classe di alunni in possesso di **bisogni educativi specifici**. Si fa qui riferimento sia a alunni certificati ai sensi della Legge 170/2010 o con altro bisogno specifico, sia ad alunni non certificati ma per i quali i team docenti hanno riscontrato ostacoli all'apprendimento ascrivibili alla sfera dei BES e hanno formulato specifici Piani Didattici Personalizzati.



ISTITUTO COMPRENSIVO MOLASSANA e PRATO

Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA

Tel 010/8361174 Fax 010/8468448

[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it)

CF 95130870108-CM GEIC82700N

[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)

La strumentazione tecnologica, con cui parte di questi studenti già ha dimestichezza, rappresenta un elemento utile di facilitazione per la mediazione dei contenuti proposti. Anche nella didattica a distanza permane il ricorso agli strumenti compensativi e dispensativi, i quali possono consistere, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'utilizzo di software di sintesi vocale che trasformino compiti di lettura in compiti di ascolto, libri o vocabolari digitali, mappe concettuali, opportunamente rimodulati in considerazione delle azioni formative a distanza proposte. Si richiama integralmente il Decreto ministeriale 5669 del 12 luglio 2011 e le relative Linee Guida.

Analogamente si procederà nella rimodulazione della personalizzazione della didattica per gli alunni per i quali il team docente, alla luce di nuove fragilità emerse in questa eccezionale situazione di emergenza, decide nelle opportune sedi di predisporre specifico PdP. In merito si rimarca che la D.a.D. presuppone competenze digitali e autonomie organizzative e di studio degli studenti che non possono essere date per scontate e che richiedono azioni di sostegno didattico ed educativo non delegabili alle famiglie. In base ai dati di monitoraggio (interviste ai genitori rappresentanti e sperimentazione della I fase di D.a.D.), verificate le effettive resilienze di questi alunni nell'approcciarsi alle proposte didattiche della scuola, i team docenti valuteranno nei Consigli di aprile eventuali personalizzazioni della didattica e rifletteranno sulle risorse umane e digitali più utili per sostenere il processo di apprendimento. Si ricorda altresì che, acquisita delibera del Consiglio di Istituto in merito ai criteri per l'assegnazione, nei limiti delle risorse disponibili, attiverà l'istituto del comodato d'uso per fornire alle famiglie in difficoltà economica i dispositivi digitali specifici necessari per la partecipazione attiva dell'alunno alla D.a.D..

Restano attive, opportunamente rimodulate con azioni di D.a.D. anche attraverso il ricorso a Classroom, le forme di tutoraggio e di sostegno alla frequenza scolastica che da anni caratterizzano il Piano per l'Inclusione di Istituto: *peer tutoring*, affiancamento (individuale o in rapporto massimo di 1:3) di docenti *tutor* o di *educatori ALPIM* con attività di sostegno alla frequenza delle lezioni curricolari, attività a piccolo gruppo fra pari mirate al recupero, al potenziamento, al metodo di studio in orario curricolare e non. Come noto sarà attivato altresì uno "sportello" di consulenza sull'uso delle risorse digitali e di aiuto nei compiti/ studio specificamente indirizzato agli alunni.

Resta, come ovvio, confermata l'attivazione di progetti di istruzione domiciliare per alunni che, per motivi di salute, dovessero incorrere in periodi di ospedalizzazione.

## **2. Ruolo degli insegnanti di sezione/ classe, di sostegno, Tutor**

Come noto, una didattica inclusiva si realizza concretamente solo se l'insegnante di sostegno co-progetta e condivide le scelte educativo-didattiche e metodologiche con il team docente di sezione/ classe, sia ai fini dell'individualizzazione e/o personalizzazione didattica per gli alunni con disabilità e altri BES, sia per supportare il docente curricolare nella gestione della didattica rivolta alla classe. Ciò vale anche nella D.a.D.

Per questa ragione si rimarca l'indispensabilità di promuovere e garantire uno stretto raccordo nella progettazione, attuazione e monitoraggio della D.a.D. e nella valutazione degli apprendimenti tra i docenti di sostegno, i docenti *Tutor e/o Educatori ALPIM e, ove presenti, OSE*. A tal fine si forniscono alcune indicazioni organizzative:



ISTITUTO COMPRENSIVO MOLASSANA e PRATO

Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA

Tel 010/8361174 Fax 010/8468448

[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it)

CF 95130870108-CM GEIC82700N

[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)

**Il docente coordinatore di classe/ sezione/ materia (a seconda delle differenti organizzazioni interne)** inserisce in Aula virtuale (e, concluso il periodo di transizione, in ambienti Classroom) i docenti di sostegno e/o i *Tutor*. Consente loro l'accesso ai materiali didattici condivisi dai docenti con le classi di contitolarità. È opportuno che nel breve periodo di transizione verso l'uso di ambienti Classroom, tutti i docenti di disciplina provvedano all'inserimento dei docenti di sostegno nelle Aule virtuali attivate e alla condivisione dei materiali.

### **Il docente di sostegno e/o il docente Tutor,**

- di norma e in base a specifiche esigenze esaminate con il team docente, partecipa alle lezioni in sincrono tenute dal docente di disciplina. I docenti di sostegno e Tutor potranno altresì tenere lezioni sincrone in piccolo gruppo o individualizzate (in orario curricolare o extracurricolare), secondo quanto concordato con i team docenti di classe e tenuto conto dei Piani educativi individualizzati (PEI) e dei Piani didattici personalizzati (PDP), opportunamente rimodulati in considerazione della D.a.D. In base alle valutazioni dei Consigli, sono altresì definiti i bisogni educativi specifici emergenti conseguenti alla sospensione delle attività didattiche in presenza;
- si confronta con gli insegnanti di disciplina sull'utilizzo di strumenti compensativi e misure dispensative, già previsti nei PEI e PDP o necessari in relazione alle nuove modalità di apprendimento e lavoro in ambiente virtuale;
- condivide materiali didattici personalizzati con singoli alunni o con tutti gli alunni della classe, come strumenti di mediazione e facilitazione degli apprendimenti;
- valuta i canali comunicativi più adeguati alle esigenze specifiche dell'alunno con disabilità, benchè della famiglia, tenendo conto delle numerose variabili e specificità che ciascuna singola situazione impone.

### **3. Sportello di assistenza alla DAD e docenti tutor**

Lo Sportello di assistenza alla DAD, co-progettato da Gruppo di consulenza psicopedagogica integrato dai docenti FS/ referenti Inclusione e dal Gruppo di Esperti Digitali, avvalendosi di continui scambi con i docenti coordinatori di classe e del monitoraggio periodico della partecipazione degli studenti alla D.a.D., presta attività di consulenza digitale e/o aiuto nei compiti/ sostegno allo studio.

Lo Sportello *lavora in remoto*, è indirizzato a studenti/ loro famiglie e si avvale di docenti esperti in consulenza/ metodo di studio e didattica digitale. Fornisce consulenza sull'uso delle risorse digitali e sostegno/ aiuto nei compiti agli alunni in difficoltà, con l'obiettivo di supportare gli alunni nell'acquisizione delle necessarie competenze digitali richieste dalla D.a.D. e nella progressiva acquisizione di autonomia organizzativa nello studio e nell'approfondimento.

Il coordinatore di sezione/ classe si rivolge allo sportello per tutti i casi che, a seguito del monitoraggio, evidenziano una partecipazione parziale, scarsa o nulla alle proposte di D.a.D. Lo sportello, esaminata la situazione e individuate le aree di difficoltà, la



ISTITUTO COMPRENSIVO MOLASSANA e PRATO

Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA

Tel 010/8361174 Fax 010/8468448

[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it)

CF 95130870108-CM GEIC82700N

[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)

assegna ad un docente in base a specifico settore di competenza (consulenza sull'uso delle TIC, supporto allo studio o altra forma di tutoraggio). Il docente così individuato attiverà una interazione con l'alunno e la famiglia, raccordandosi con il coordinatore di classe.

Nel caso di alunni già seguiti dai servizi socio educativi nel territorio è inoltre auspicabile creare collaborazione e sinergie e per casi conosciuti e di difficile rintracciabilità è consigliabile contattare i riferimenti noti dei servizi sociali.

Qualora tutti i canali esperiti risultassero inefficaci al fine di migliorare la partecipazione dell'alunno alla D.a.D., il coordinatore di classe segnalerà la situazione al Dirigente scolastico per una presa in carico formale (comunicazione con la famiglia).

### **Esiti Monitoraggio I fase sperimentale di D.a.D. e individuazione docenti**

#### **Tutor:**

Attraverso lo strumento di "Monitoraggio D.A.D. - Alunni", compilato a seguito degli esiti di monitoraggio interno (interviste ai genitori rappresentanti e osservazioni dei docenti), sono emerse situazioni di criticità approfondite con le famiglie e solo parzialmente risolte.

In sede di **Consiglio** (1-7 aprile 2020) i docenti si confrontano sugli elementi problema riscontrati e sugli ostacoli ad una partecipazione attiva e produttiva alla D.a.D. a carico di alcuni studenti. Esaminano le soluzioni possibili e valutano l'opportunità di assegnare un docente Tutor (si prevede di norma il rapporto di 1 docente tutor ogni 3 alunni, individuando eventuali fasce di età assimilabili).

Se possibile, il **Consiglio individua** un docente Tutor tra i docenti del Consiglio di Classe (scuola Secondaria di I grado) o del plesso di frequenza dell'alunno (scuola primaria e infanzia), tenuto conto di docenti a cui sono state assegnate ore su progetti e laboratori che non possono essere realizzati nel periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche in presenza e dei docenti con incarico di attività alternativa all'IRC. Il Consiglio, altresì, valuterà le competenze professionali specifiche ritenute necessarie ai fini del tutoraggio. Nella scuola secondaria di I grado, oltre ai docenti Tutor, a garanzia di continuità della relazione educativa instaurata nell'anno scolastico in corso, sono coinvolti con analoga funzione gli Educatori ALPIM.

L'attività dei docenti tutor si integra e non si sovrappone ma sostiene il lavoro comune svolto con le classi. Il lavoro a piccolo gruppo, sia in modalità asincrona che sincrona, potrà essere svolto anche in orario non curricolare, cosicché gli alunni possano usufruire della funzione guida da parte dei docenti tutor nel modo più diffuso possibile durante la giornata.

**Il docente coordinatore** di sezione/classe, in stretto raccordo con i docenti Tutor, monitora il percorso di progressiva partecipazione degli alunni in difficoltà ai percorsi di D.a.D. e restituisce allo sportello gli esiti del monitoraggio con cadenza mensile (fine aprile, fine maggio). Gli esiti del monitoraggio degli alunni tutorati saranno condivisi dai componenti dello sportello per l'individuazione delle strategie risultate più efficaci.

#### **4. Mezzi di comunicazione**



ISTITUTO COMPRENSIVO MOLASSANA e PRATO

Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA

Tel 010/8361174 Fax 010/8468448

[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it)

CF 95130870108-CM GEIC82700N

[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)

Gli studenti, attraverso la tecnologia, cercano il contatto con le altre persone: le maestre, i professori, i compagni della propria classe. Sentono, infatti, la loro mancanza.

In questo periodo la tecnologia rappresenta il mezzo per mantenere i rapporti umani usando dei canali diversi per comunicare.

Attraverso la didattica a distanza, la scuola può far emergere il suo potente ruolo educativo, ponendo particolare attenzione ai bisogni dei bambini e dei ragazzi.

Come mezzi tecnologici di comunicazione verranno privilegiati gli strumenti e gli ambienti di apprendimento indicati nelle Linee guida; tuttavia con alcuni alunni si rende necessario l'utilizzo di canali comunicativi già attivati, quali Whatsapp per messaggi o videochiamate, fino a quando non raggiungeranno competenze tali da consentire l'utilizzo dei canali istituzionali.

In particolare, si prevede di continuare a utilizzare i seguenti canali: Registro elettronico (Annotazioni con nota per la famiglia e caricamento dei materiali in Didattica, condividendo con alunno e colleghi), G Suite, Email, Whatsapp con messaggi audio e/o video per mantenere un rapporto con l'alunno, scambiare materiale, dare indicazioni e suggerimenti, restituire i compiti corretti.

Oltre al mantenimento dei canali comunicativi già in uso per agevolare le famiglie in difficoltà, si prevede di iniziare a utilizzare i canali istituzionali previsti nelle Linee Guida, per chi ne ha la possibilità. Tuttavia, si dovranno valutare le specifiche situazioni.

Infine si richiama la mail di contatto dello sportello - [sportello.assistenza@icmolassanaeprato.edu.it](mailto:sportello.assistenza@icmolassanaeprato.edu.it)

## **5. Variazioni/ aggiornamenti di PEI e PDP**

La nota del Ministero dell'Istruzione prot.388 del 17 marzo 2020, sottolinea che "la sospensione dell'attività didattica non deve interrompere, per quanto possibile, il processo di inclusione".

È indispensabile la personalizzazione di alcuni percorsi per gli studenti disabili o con altro BES e per gli studenti che non hanno accesso agli strumenti informatici.

Gli insegnanti di sostegno e i docenti con funzione di tutor di alunni in difficoltà, in linea con le indicazioni per una DaD inclusiva, co-progettano le lezioni con i colleghi di ambito disciplinare, condividono alcune video lezioni sincrone, seguono alcune attività della classe (aula virtuale e successivamente Classroom), attivano momenti di tutoraggio e di didattica personalizzata con gli alunni più fragili (disabili o altro BES).

Per quanto riguarda gli alunni con disabilità, il punto di riferimento rimane il Piano educativo Individualizzato.

Il tempo scuola della DaD verrà personalizzato in base alle caratteristiche dell'alunno. In caso di programmazione individualizzata, i docenti di sostegno svolgeranno una



ISTITUTO COMPRENSIVO MOLASSANA e PRATO

Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA

Tel 010/8361174 Fax 010/8468448

[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it)

CF 95130870108-CM GEIC82700N

[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)

parte delle ore con i docenti curricolari nella Classroom e una parte con l'alunno, in base alle specifiche esigenze.

Il docente di sostegno ha il compito di mantenere l'interazione a distanza con l'alunno, tra l'alunno, i compagni e gli altri docenti curricolari, e con la famiglia dell'alunno stesso. Tale interazione ha una duplice valenza: didattico-educativa ma anche affettivo-relazionale. Per questo motivo occorre agevolare la comunicazione con alcune famiglie in difficoltà.

Per gli alunni con BES occorre rammentare la necessità, anche nella didattica a distanza, di prevedere l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi. I docenti curricolari e di sostegno valuteranno i canali comunicativi più adeguati alla famiglia e allo studente.

Si potrebbe rendere necessaria la stesura di nuovi PDP per alunni che manifestano difficoltà in questa circostanza sentito il parere del consiglio di classe/ team docente.

Essendo il PEI e il PDP gli strumenti per eccellenza che consentono l'inclusione degli alunni BES all'interno della scuola e forniscono una fotografia dell'iter didattico-educativo degli stessi, si rende necessario aggiornare tali strumenti, descrivendo le variazioni rese necessarie dalla situazione, attraverso una stretta e costante condivisione con la famiglia.

Come indicato nelle Linee guida "ciascun alunno con disabilità nel sistema educativo di istruzione e formazione italiano, è oggetto di cura educativa da parte di tutti i docenti e di tutta la comunità scolastica"; pertanto si ribadisce, in questo particolare momento, l'eventuale ridefinizione degli obiettivi da parte dell'intero Cdc o Team docenti.

Si tratta di indicare quali strategie vengono utilizzate con i singoli alunni e di evidenziare le differenze nell'approccio didattico educativo, rispetto a quanto previsto nelle prime stesure di tali documenti.

Si forniscono le seguenti indicazioni utili alla revisione dei PEI/PDP:

- **ANALISI DELLA SITUAZIONE.** Descrivere come l'alunno sta vivendo questo particolare momento, con riferimento alla sfera emotiva e relazionale.
- **ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO.** Fare riferimento agli strumenti di didattica a distanza concordati con la famiglia/ linee guida di istituto, a eventuali criticità, agli strumenti a disposizione dell'alunno/a e all'organizzazione del lavoro all'interno del team di classe.
- **INTERVENTI DIDATTICO-EDUCATIVI.** Indicare gli obiettivi che si intendono perseguire nel periodo di didattica a distanza, facendo riferimento alla programmazione che si era definita nel PEI o PDP (inserire eventuali variazioni degli obiettivi e delle metodologie).
- **MODALITÀ DI VERIFICA.** Monitorare, attraverso feedback periodici, lo stato di attuazione dei PEI e dei PDP.

Si prevede una relazione finale.



ISTITUTO COMPRENSIVO MOLASSANA e PRATO

Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA

Tel 010/8361174 Fax 010/8468448

[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it)

CF 95130870108-CM GEIC82700N

[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)

I docenti del Gruppo di consulenza psicopedagogica e FS Integrazione/ Referenti  
Inclusione

A cura di:

Carla Raffaella Abate

Miriam Benzi

Linda Buono

Barbara Digitali

Francesca Draìà

Maria Elena Immordino

Maria Grazia Mangano

Serena Mariotto

Valentina Martorella

Claudia Nesti

Katia Riccardi

Daniela Sagoleo

Annalisa Simonetti

Paola Vinelli

Il Dirigente scolastico

*Maria Teresa Vacatello*

documento firmato digitalmente